

[Document::Title]

Utfärdat av
[Metadata::Ansvarig förvaltning]

[Metadata::Ansvarig
avdelning/sektion/skola]

Författare:
[Role::Författare]

Dokumenttyp:
[Document::DocumentType]

Dokument-ID:
[Document::Number]

Version:
[Document::Version]

Godkänt av:
[Role::Godkännare]

Publiceringsdatum:
[Document::PublishDate]

Revideras:
[Document::AlarmDate]

Syfte

Denna rutin är framtagen för att förtydliga ansvarsområdet för fordonsansvariga på respektive förvaltning. Alla förvaltningar ska ha minst en fordonsansvarig för de tjänstefordon som leasas av gatuavdelningen.

Ansvar och befogenheter

Ägande och uthyrning av tjänstefordon (<3,5 ton) sker via gatuavdelningen. I hyreskostnaden ingår alla fasta kostnader såsom skatt, försäkring, besiktning, eventuell leasingkostnad, årlig rekonditionering, service och reparationer samt gatuavdelningens administrationskostnad. Hyreskostnaden delas upp i fem debiteringar per år.

Gatuavdelningen ska meddelas vilka som är fordonsansvariga på respektive förvaltning och till vilket fordon. Kontakt för samtliga fordonspåslag kopplade till tjänstefordonen sker via gatuavdelningens fordonssamordnare via mail fordonsflottan@tranas.se. Ett övergripande ansvarsområde är att fordonsansvarig på respektive förvaltning ska ansvara för att fordonet hålls i vårdat skick invändigt och utvändigt.

Utförande

Nedan följer tre ämnesavsnitt; återkommande åtgärder, åtgärder vid behov samt informationsinsatser till förare/kollegor. I varje avsnitt framgår vilka aktiviteter och vilken utförandetakt som förvaltningarnas fordonsansvariga ska följa och genomföra för de leasade tjänstefordonen.

Återkommande åtgärder		
Aktivitet	Utförandetakt	Utfört när och av vem
Fordonet ska lämnas in till service, besiktning och rekonditionering	En gång per år vid kallelse från fordonssamordnaren	Datum: Signatur:
Däckbyte genomförs på Näckströmsverkstaden	När det informerats om detta på Anslagstavlan, bokningar görs sedan via fordonsflottan@tranas.se	Datum: Signatur:
Service och kalibrering av alkolås	En gång per år vid kallelse från fordonssamordnaren	Datum: Signatur:
Biltvätt och invändig städning	Minst en gång per kvartal	Datum: Signatur:

Åtgärder vid behov		
Aktivitet	Utförandetakt	Utfört när och av vem
Vid trafikskada fylla i skadeanmälan och lämna in skadeanmälan till fordonssamordnaren via fordonsflottan@tranas.se Blankett finns i fordonspärmen.	När en trafikskada har uppstått	Datum: Signatur:
Boka tid via fordonsflottan@tranas.se för de bilar som indikerar en tätare service under året eller vid behov av slitna däck m.m.	När indikatorlampa lyser eller vid slitna däck	Datum: Signatur:

Informationsinsatser till förare/kollegor		
Aktivitet	Utförandetakt	Utfört när och av vem
Informera förarna att tankning sker hos företag som kommunen har avtal med. Information finns i fordonspärmen.	Vid nyanställning och som påminnelse till alla förare två gånger om året	Datum: Signatur:
Informera förarna att tankning sker med förnybara bränslen när det är möjligt.	Vid nyanställning och som påminnelse till alla förare två gånger om året	Datum: Signatur:
Informera personal om kravet att registrera sig till körjournalen.	Vid nyanställning och som påminnelse till alla förare två gånger om året	Datum: Signatur:
Informera personal om hur alkolåsen fungerar samt om användande av munstycke.	Vid nyanställning och som påminnelse till alla förare två gånger om året	Datum: Signatur:

Informationsinsatser till förare/kollegor		
Aktivitet	Utförandetakt	Utfört när och av vem
<p>Informera förarna om inre och yttre kontroll av tjänstefordonet. Kontrollerna består av nedan listade punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slå på tändning. Kontrollera skyltbelysning, parkeringsljus, halvljus, helljus, bromsljus, blinkers fram och bak. Rengöring av lyktor vid behov • Gör en visuell kontroll av däckens lufttryck och mönsterdjup • Testa att vindrutetorkare och att spolning fungerar samt tuta en gång • Starta fläkt och testa värme-reglagen särskilt för framrutan • Tryck hårt på bromspedalen - den ska inte sjunka ner • Trampa på bromspedalen några gånger, fortsatt hålla den nedtryckt. Dra samtidigt lite i ratten med vänsterhand och starta motorn. Bromspedalen bör nu sjunka ner och ratten bli lätt att vrida. På så sätt kontrolleras att broms- och styrservo fungerar. 	<p>Vid nyanställning och som påminnelse till alla förare två gånger om året</p>	<p>Datum:</p> <p>Signatur:</p>

Frågor

Vid frågor kontaktas fordonssamordnaren via telefon 0140-681 83 alternativt via mail fordonsflottan@tranås.se

[Document::Title]

Version: [Document::Version] Dokument-ID: [Document::Number]